

Capacitación Modulo de Pagos Siproj-Web 15_05_2025

The screenshot shows a Google Meet interface during a training session. The main window displays a presentation slide with the following text:

- SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL**
- DIRECCIÓN DISTRITAL DE GESTIÓN JUDICIAL**
- MÓDULO DE PAGOS - SIPROJ-WEB**
- 2025**

The slide also features a background image of a city street and logos for the 'SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL' and 'BOGOTÁ'. On the right side of the screen, there is a grid of participant video thumbnails. The participants listed are:

- Nelcy Torres Martínez
- YENY ISABEL GRIJALBA HU...
- Isabel Martínez
- Carolina Forero Baron
- Jeimy cardenas
- CLAUDIA MORALES

The bottom of the screen shows the Google Meet toolbar with various icons for chat, mute, video, and other controls. The system clock indicates 9:10 a.m. on 15/05/2025.

The screenshot shows a Google Meet interface during a training session. The main window displays a presentation slide with a table of contents. The slide is titled '1 Generalidades' and includes the following sections:

- Generalidades**
 - ✓ Aspectos a tener en cuenta
 - ✓ Iconos del módulo de pagos
- Procedimiento de Radicación**
 - ✓ Documentos Soporte
 - ✓ Secciones del módulo de pagos
 - ✓ Elementos de la Ficha de pagos
 - ✓ Cargue y actualización de la información de pagos
- Reportes de Pagos**

The slide also features a background image of a city street and logos for the 'SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL' and 'BOGOTÁ'. On the right side of the screen, there is a grid of participant video thumbnails. The participants listed are:

- Nelcy Torres Martínez
- YENY ISABEL GRIJALBA HU...
- Isabel Martínez
- Carolina Forero Baron
- Jeimy cardenas
- CLAUDIA MORALES

The bottom of the screen shows the Google Meet toolbar with various icons for chat, mute, video, and other controls. The system clock indicates 9:10 a.m. on 15/05/2025.

meet.google.com/goi-petx-nuv

2 Generalidades – Aspectos a tener en cuenta



El registro adecuado y oportuno de los pagos en el SIPROJ-WEB, constituye la **fuerza de información** para:

- ✓ Presentar ante el comité de conciliación, los estudios pertinentes para determinar la procedencia de la acción de repetición.
- ✓ Estimar las apropiaciones con cargo al rubro de sentencias y conciliaciones, del presupuesto anual del Distrito, necesarias para dar cumplimiento a las providencias judiciales
- ✓ Realizar el análisis de las obligaciones contingentes judiciales en el Marco Fiscal de Mediano Plazo
- ✓ Emitir cálculos y estadísticas confiables de las erogaciones económicas por concepto de providencias judiciales.

9:11 a.m. | goi-petx-nuv

13°C Nublado

9:11 a.m. 15/05/2023

Panel de participantes:

- Nelcy Torres Martínez
- YENY ISABEL GRIJALBA HU...
- Isabel Martínez
- Carolina Forero Baron
- Jeimy cardenas
- CLAUDIA MORALES

meet.google.com/goi-petx-nuv

3 Generalidades – Aspectos a tener en cuenta

RESOLUCIÓN 485 DE 2023 SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

En el SIPROJ-WEB se deben incorporar **TODOS** los pagos efectuados en los procesos y demás actividades litigiosas de las entidades del Distrito Capital.

Los organismos y entidades distritales serán corresponsables en la administración y gestión de la información incluida en la plataforma, garantizando que los datos sean oportunos, confiables, verídicos, cumpliendo altos estándares de calidad, y de fácil consulta para los usuarios de la plataforma. (Art.28)

El Manual de Usuario del SIPROJ-WEB detalla el procedimiento de radicación en el módulo de pago o cumplimiento de sentencias.

El registro de los pagos en el Sistema, obedece a desembolsos que ya han sido formalizados por parte de la entidad obligada a realizarlos.

Dentro de los **diez (10) primeros días del mes de febrero** de cada anualidad, las entidades pertenecientes al Distrito Capital deberán remitir una certificación en la cual indiquen que la información esta debidamente registrada en el SIPROJ WEB y corresponde a la realidad de cada tramite. (Art. 29).

El rol de Radicador Financiero es utilizado para radicar el pago de sentencias (Art. 39.3).

9:16 a.m. | goi-petx-nuv

GBP/USD +0.30%

9:16 a.m. 15/05/2023

Panel de participantes:

- Nelcy Torres Martínez
- YENY ISABEL GRIJALBA HU...
- Isabel Martínez
- Carolina Forero Baron
- Jeimy cardenas
- CLAUDIA MORALES

4 Generalidades – Aspectos a tener en cuenta

Directiva 005 de 2017 – SJD. Lineamientos y Directrices en materia de Acciones de Repetición

- ✓ Se debe contar con **Pruebas idóneas, pertinentes, conducentes y cumplir con los requisitos de validez**, para fundamentar el inicio de una acción de repetición.
- ✓ Los Comités de Conciliación para entrar a estudiar de fondo la procedencia de iniciar una acción de repetición deberán verificar la existencia de una sentencia condenatoria, auto de aprobación de una conciliación u otra providencia donde se origine la obligación de pagar en cabeza de la Entidad, y **deberá contar con una certificación del pagador, tesorero o servidor público que cumple tales funciones en donde conste si el pago fue realizado o no.**

Para tener en cuenta

9:31 a.m. | gpi-petx-nuv

5 Generalidades – Iconos del módulo de pagos

- Se puede acceder al interior del módulo y registrar el cumplimiento o pago.
- Permite verificar la información registrada y hacer modificaciones a la misma.
- Se accede a la ficha del pago. Se pueden verificar los pagos realizados por cada entidad distrital vinculada que tenga la obligación de pagar.

9:33 a.m. | gpi-petx-nuv

meet.google.com/gxi-petx-nuv

Nancy Torres Martínez (Presentando y anotando)

2. Acceder al m...

9:34 a.m. | gxi-petx-nuv

Abandonar la llamada

9:34 a.m. 93.4 a.m. 15/05/2023

9:34 a.m. 93.4 a.m. 15/05/2023

meet.google.com/gxi-petx-nuv

Nancy Torres Martínez (Presentando y anotando)

6 Procedimiento de Radicación – Documentos Soporte

Resolución de pago o de cumplimiento: Acto administrativo de ejecución mediante el cual se liquidan las sumas adeudadas, se ordena su pago y se adoptan las medidas necesarias para el cumplimiento de una providencia judicial o de un acuerdo derivado de la aplicación de un MASC. (Numeral 2.3. artículo 2 Decreto No.838 de 2018)

Sentencia, laudo, acta o cualquier decisión ejecutoriada o en firme, que haya dado origen al reconocimiento, liquidación y pago a favor de un tercero.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), Registro Presupuestal (RP) y Orden de Pago (OP), o documentos equivalentes, como títulos o comprobantes de egreso, que den fe del reconocimiento presupuestal de la obligación.

Título valor o documento equivalente mediante el cual se verifique la fecha efectiva del pago a favor del (los) beneficiario(s).

9:37 a.m. | gxi-petx-nuv

9:37 a.m. 93.7 a.m. 15/05/2023

7 Procedimiento de Radicación – Secciones del Módulo de pagos

✓ Datos Fallo
✓ Datos Liquidación
✓ Pagos

9:42 a.m. | gxi-petx-nuv

10 Radicación – Procedimiento de cargue y actualización de la información de pagos

3. Diligenciar la información de la Resolución de Cumplimiento o de Pago

4. Diligenciar la sección "Datos Fallo"

✓ Seleccione el Despacho de la Sentencia, de la lista desplegable.
✓ Registre: rubro presupuestal, Valor condena y Observaciones (resumen de la parte resolutive del fallo)

9:42 a.m. | gxi-petx-nuv

8 Procedimiento de Radicación – Elementos de la Ficha de pagos



✓ Ficha de pago de sentencias

✓ Pagos

9:47 a.m. | gxi-petx-nuv

13°C Nublado

9:47 a.m. 15/05/2023

9 Procedimiento de Radicación - Cargue y actualización de la información de pagos

1. Buscar el proceso en el SIPROJ-WEB



2. Acceder al módulo de pago



9:47 a.m. | gxi-petx-nuv

13°C Nublado

9:47 a.m. 15/05/2023

11 Procedimiento de Radicación - Cargue y actualización de la información de pagos

5. Diligenciar la sección "Datos Liquidación"

Esta información se muestra automáticamente

SIPROJ DC

Registro:

- ✓ número y fecha de la Resolución de liquidación (cuando no exista se puede registrar la información de la Resolución de cumplimiento),
- ✓ Valor de las costas,
- ✓ Valor de los intereses de mora
- ✓ Valor otros conceptos y su descripción,
- ✓ Observaciones (resumen de la liquidación del fallo).

9:48 a.m. | gxi-petx-nuv

12 Procedimiento de Radicación - Cargue y actualización de la información de pagos

6. Diligenciar la sección "Pagos"

SIPROJ DC

Selección de la lista desplegable, el nombre del rubro presupuestal correspondiente.

Registre: número, fecha y valor de la Disponibilidad, del Registro Presupuestal y de la Orden de Pago.

Selección de el concepto a pagar (sentencias judiciales, costas procesales, intereses moratorios, gastos de pericia, etc.).

Registre la fecha efectiva de pago

Selección de el tipo de pago: final o parcial (Será utilizado para calcular la caducidad de la acción de repetición en el módulo de comités de conciliación)

Registre las Observaciones (resumen del pago registrado).

9:50 a.m. | gxi-petx-nuv

13 Procedimiento de Radicación - Cargue y actualización de la información de pagos

AVISO IMPORTANTE

✓ Haga un registro por cada concepto de pago.

7. Acceder a la ficha de pago

9:53 a.m. | gxi-petx-nuv

13°C Nublado

9:53 a.m. 15/05/2023

Participants: Nelcy Torres Martínez, YENY ISABEL GRIJALBA HU..., Isabel Martínez, Carolina Forero Baron, jaimy cardenas, CLAUDIA MORALES

14 Procedimiento de Radicación - Cargue y actualización de la información de pagos

8. Verificar que la información registrada sea la correcta.

✓ La ficha de pago de sentencias debe estar diligenciada en su totalidad.

✓ El valor de la liquidación no puede ser inferior al total de los pagos realizados.

9:54 a.m. | gxi-petx-nuv

13°C Nublado

9:54 a.m. 15/05/2023

Participants: Nelcy Torres Martínez, YENY ISABEL GRIJALBA HU..., Isabel Martínez, Carolina Forero Baron, jaimy cardenas, CLAUDIA MORALES

9. Agregar Nuevo Estado Procesal

A) INGRESE A DETALLE DEL PROCESO

B) INGRESE AL HISTÓRICO DE ACTUACIONES

Debe dar clic en histórico

9:56 a.m. | gxi-petx-nuv

16 Procedimiento de Radicación - Cargue y actualización de la información de pagos

C) REGISTRE EL NUEVO ESTADO PROCESAL DE CUMPLIMIENTO DE LA PROVIDENCIA JUDICIAL.

Se debe dar clic en agregar estado al proceso

De clic en Grabar
Emerge el siguiente aviso: "Se ha insertado satisfactoriamente el Estado"
De clic en Aceptar

10:00 a.m. | gxi-petx-nuv

18 Procedimiento de Radicación - Cargue y actualización de la información de pagos

Registro de nuevos pagos

AVISO IMPORTANTE

Es necesario verificar previamente, si el nuevo concepto de pago (Valor Costas, Valor Intereses de Mora o Valor Otros y su descripción), se encuentra incluido en la Sección "Datos de liquidación" del pago, caso en el cual se accede a la Sección Pagos y se registra el valor de la erogación económica. De lo contrario, es necesario incluir el nuevo concepto en la Sección Datos de liquidación

10:07 a.m. | gui-petr-nuv

Isabel Martínez, Nelcy Torres Martínez, YENY ISABEL GRUJALBA HU..., Carolina Forero Barón, Jolmy cardenas, CLAUDIA MORALES

19 Procedimiento de Radicación - Cargue y actualización de la información de pagos

Registro de nuevos pagos NO incluidos en "Datos de liquidación".

1. Buscar el proceso en el SIPROJ-WEB
2. Acceder al módulo de pago, por el icono de ajuste de información:

10:08 a.m. | gui-petr-nuv

Isabel Martínez, Nelcy Torres Martínez, YENY ISABEL GRUJALBA HU..., Carolina Forero Barón, Jolmy cardenas, CLAUDIA MORALES

20 Procedimiento de Radicación - Cargue y actualización de la información de pagos

3. Ir a la sección "Datos Liquidación" e incluir el nuevo concepto.

4. Ir a la sección "Pagos" y registrar la erogación correspondiente.

10:08 a.m. | gui-petr-nuv

21 Procedimiento de Radicación - Cargue y actualización de la información de pagos

5. Verifique que la información se haya registrado correctamente

6. Registre un nuevo estado procesal* "Cumplimiento de la sentencia", e indique en las observaciones, a qué concepto corresponde ese nuevo pago.

7. Adjunte los soportes documentales del pago (en un solo archivo, formato PDF)

* Ver numeral 9 - Agregar Nuevo Estado Procesal

10:09 a.m. | gui-petr-nuv

Sin título

WhatsApp

Correo Claudia Patricia Mora...

Meet: gxi-petx-nuv

CAPTACIÓN SIPROJ WEB

Calendario | Microsoft Tea...

Google Meet: Llamadas web

Verifica que eres tu

meet.google.com/gxi-petx-nuv?authuser=0

Nueva carpeta

Convocatorias

Nueva carpeta

SIDCA 3

Correo CLAUDIA P...

Todos los favoritos

Nelcy Torres Martínez (Presentando y anotando)

24

Contáctenos



Secretaría Jurídica Distrital

Dirección Distrital de Gestión Judicial

Solicitud de capacitaciones y asesorías SIPROJ

Correo electrónico:

siprojweb@secretariajuridica.gov.co

N

Nelcy Torres Martínez

Y

YENY ISABEL GRIJALBA HU...

I

Isabel Martínez

C

Carolina Forero Baron

J

Jelmy cardenas

C

CLAUDIA MORALES

10:10 a.m. | gxi-petx-nuv

🔊

📹

🗑️

👤

💬

⋮

📞

🔍 Búsqueda



18°C

Nublado

10:10 a.m.

15/05/2023